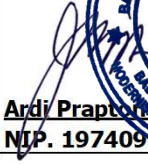


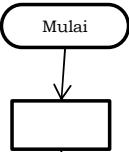
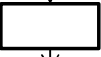
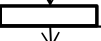
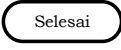
 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	1.1.1.8/SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	12 Mei 2026
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	1 Juni 2026
	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar   Ardi Praptomo, M. Agr. NIP. 19740913199031001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP	PENGEMUDI

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian no 78/Permentan/OT.140/12/2012 tentang pedoman penyusunan dan penetapan standar pelayanan publik Kementerian Pertanian	- Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik - Memiliki performance fisik yang baik - Memiliki Surat Izin Mengemudi yang masih berlaku
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP Lingkup Bagian TU - SOP Lingkup Bagian UPBS dan IP2SIP - SOP Lingkup Bagian Program - SOP Lingkup Bagian Jabatan Fungsional - SOP Lingkup Bagian Keuangan	- Log Book
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila tamu tidak terorganisir maka informasi akan sulit didapatkan	Daftar Tamu

NO : 1.1.1.8/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP PENGEMUDI - PELAYANAN INTERNAL
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Pelaksana	Kepala	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengambil kunci pada penanggung jawab kendaraan (Petugas BMN)			kunci mobil	5 menit		
2	Koordinasi Agenda harian pengemudi pada petugas penanggung jawab (petugas BMN)			agenda kegiatan	5 menit		
3	Memeriksa kondisi kendaraan dan kelengkapan setiap pagi			mobil	15 menit		
4	Mengatur barang pimpinan/pegawai			mobil	5 menit		
5	Mengantarkan dalam rangka dinas tempat kerja			barang	menyesuaikan		
6	Membukakan pintu/ menutup pintu			mobil	3 menit		
7	Mengantar ke tempat tujuan			mobil	menyesuaikan		
8	Membersihkan kendaraan dan menempatkan kendaraan kembali ke garasi			mobil	menyesuaikan		
8	Menyerahkan kembali kunci ke petugas BMN			mobil	menyesuaikan		

NO : 1.1.1.8/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP PENGEMUDI - PELAYANAN TAMU (EKSTERNAL)
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Pelaksana	Kepala	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menjemput tamu dengan menunjukan tanda pengenalan			Kartu Pengenal	menyesuaikan		
2.	Memberi salam			Kartu Pengenal	3 menit		
3.	Mengatur barang tamu			barang	10 menit		
4	Membukakan pintu/ menutup pintu			mobil	3 menit		
5	Mengantar ke tempat tujuan			mobil	menyesuaikan		
6	Mengantar ke Hotel/ tempat tujuan jika tamu bermalam			mobil	menyesuaikan		
7	Setelah selesai mengantar kembali ke bandara /tempat tujuan			mobil	menyesuaikan		